

**PROGRAMME TITRE PROFESSIONNEL  
RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE  
CODE RNCP No 38575 – Niveau 5**

**Objectifs et contexte de la certification :**

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique le cas échéant, d'autre part. Il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

**Compétences attestées :**

1. Diriger une structure avec une équipe
  - Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
  - Inscrire la structure dans son territoire
  - Manager et animer une équipe
2. Mettre en œuvre l'objet social de la structure
  - Adapter l'offre de la structure à la demande
  - Organiser et développer la diffusion de l'offre
  - Organiser la production
3. Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure
  - Analyser le bilan de la structure
  - Analyser le compte de résultat de la structure
  - Rédiger le rapport d'activité de la structure

**Modalités d'évaluation :**

**Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 45 min**

En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury.

**Entretien technique : 00 h 30 min**

Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets. Un questionnement complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets.

**Entretien final : 00 h 20 min**

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 01 h 35 min

Programme sur 12 mois

Bloc de compétences	Modules	Volume estimée (en h)
<b>CCP 1 - Diriger une structure avec une équipe</b>	Management	8
	Communication Orale	13
	Négociation vente	8
	Marketing	10
	Pilotage de l'activité commerciale	8
	Réponse à appel d'offre	3
	Les achats	5
	Gestion des stocks	5
<b>CCP 2 - Mettre en œuvre l'objet social de la structure</b>	Environnement d'entreprise	5
	Gestion, organisation et planification	7
	Collecte de l'information	10
	Droit du travail	3
	Droit Commercial	5
	Activité économique	7
	Les opérations courantes	13
	Les opérations de fin d'exercice	18
	Comptabilité Commerciale CIEL	13
	Finance de Base	12
	Analyse financière	12
	Obligations légales	15
	Rémunération	12
	Rupture contrat de travail	8
	Le recrutement	8
	GEPP (Gestion des emplois et parcours professionnels)	8
Ingénierie de la formation	10	
<b>CCP 3 - Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure</b>	Programme et dossier professionnel	8
	Méthodologie examen écrit et oral RPMS	7
	La production de documents	8
	Word	18
	Excel	20
	PowerPoint	15
	Outils collaboratifs (applications web)	12
<b>Accompagnement à la réussite et Intégration Professionnelle</b>	Présentation du Programme et Modalités d'Évaluation	8
	Citoyenneté et Engagement	7
	Techniques de Recherche d'Emploi	7
	Séminaire de Cohésion et Innovation Métier (visio ou présentiel)	70
	Suivi de Coaching et Accompagnement à la Réussite	35
	Passage de l'Épreuve	14
		455

